



## Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



### Circolare n. 9

ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0005210 del 15/09/2018  
(Uscita)

AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.  
AL DIRETTORE S.G.A.  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

### **OGGETTO: Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti a.s. 2018/19**

Al Dirigente scolastico spettano obblighi organizzativi, di amministrazione e di controllo nell'attività degli operatori scolastici (ex art. 2043 e 2051 del Codice Civile); deve pertanto garantire la sicurezza della scuola e provvedere a quanto necessario per evitare possibili fonti di rischio.

Il dovere di assicurare la vigilanza ad alunni minori è prioritario al dovere di assicurare la pienezza delle attività didattiche ordinarie.

Si rappresentano, in ordine di priorità, i criteri da rispettare in caso di sostituzione dei colleghi assenti:

1. docenti i cui alunni siano assenti per qualsiasi ragione;
2. docenti in contemporaneità nelle classi (docenti primaria in presenza o docenti con ore di potenziamento), compatibilmente all'esigenza di tutela degli alunni interessati dai progetti, seguendo la turnazione;
3. docenti che hanno fruito di permessi brevi: si ricorda, infatti, che i permessi brevi usufruiti per motivi personali o altro, devono essere recuperati prioritariamente per le sostituzioni dei colleghi assenti e in relazione alle esigenze di servizio;
4. docenti di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità loro affidato;
5. docente di sostegno titolare della classe, in caso di assenza dell'insegnante curricolare, fatte salve, come nel precedente punto, le situazioni che fanno registrare la presenza in classe/sezione di alunni diversamente abili gravi;
6. docenti in ora libera disponibili ad effettuare "ore eccedenti";
7. in caso di emergenza, quando in classe è presente il docente di sostegno, saranno incaricati della supplenza in altra classe, secondo turnazione, lo stesso docente di sostegno o i docenti curricolari, fatte salve le situazioni che fanno registrare la presenza in classe/sezione di alunni diversamente abili gravi che necessitano di un'assistenza e una vigilanza assidua e personalizzata non derogabile;

8. in ultima istanza, si ricorre alla ripartizione degli alunni nelle altre classi avendo cura di non superare il numero massimo di allievi per classe, come previsto dalla normativa vigente.

Si sottolinea che lo smistamento in più classi degli alunni privi del docente e l'utilizzo dell'insegnante di sostegno per sostituzioni in classi di non titolarità durante il proprio orario di servizio sono da considerarsi misure da attuare solo nel caso non sia praticabile alcuna delle soluzioni sopra prospettate, correndo l'obbligo per l'istituzione scolastica di garantire in ogni caso la sicurezza degli alunni.

Responsabili del procedimento di sostituzione dei docenti assenti sono i Responsabili di plesso e/o i Collaboratori del D.S. individuati dal Dirigente Scolastico nel corso del Collegio dei Docenti del 03.09.2018.

Sostituzione docenti assenti: Scuola dell'infanzia

- Tutti i docenti dovranno mettere a disposizione 15 ore, da utilizzare secondo una turnazione prestabilita, per la copertura di docenti assenti durante il turno pomeridiano, le cui ore saranno recuperate nel mese di giugno o in caso di necessità durante l'anno in corso senza che questo arrechi disservizio.
- Presenza tra docente curricolare e docente di religione: il docente curricolare potrà essere utilizzato per la sostituzione di un collega assente.
- Presenza tra docente di sostegno ed educatore: il docente di sostegno potrà essere utilizzato per la sostituzione di un collega assente.
- Docenti inseriti nelle sezioni a tempo normale: qualora uno dei due docenti, con preavviso di almeno tre giorni (assenze programmate), dovesse necessitare di un cambio turno rispetto all'orario programmato nel planning, potrà concordare il cambio orario con il docente contitolare della sezione.
- Assenza di un docente del turno pomeridiano: il collega che effettuerà la sostituzione dovrà effettuare una pausa di un'ora dopo la fine del suo orario di servizio e in tal caso un altro collega (sempre su turnazione) dovrà intrattenersi sino alle 14:10.
- Assenza prolungata di alunno DVA su richiesta della famiglia (visite mediche fuori sede, ricoveri, ecc.): in caso di necessità, al docente di sostegno si potrà chiedere un cambio orario (es. da 8:10-13:10 a 11:10-16:10) per la sostituzione della docente assente nel turno pomeridiano.

Valgono le seguenti regole generali:

- il Dirigente, con la collaborazione del DSGA, monitorerà le disponibilità di bilancio per la copertura delle assenze dei docenti mediante sostituzioni a pagamento (ore eccedenti) e informerà di questo lo staff al fine di ottimizzare l'uso delle risorse;
- i Collaboratori del D.S. / Responsabili di plesso raccolgono anticipatamente le disponibilità da parte dei docenti a coprire eventuali docenti assenti;
- il docente che si assenta segnala non solo in segreteria la sua necessità ma comunica, se possibile, al responsabile di plesso/collaboratore del D.S. la sua assenza per verificare le possibilità di sostituzioni interna;
- il personale collaboratore scolastico può essere utilizzato in compiti di sorveglianza alunni soltanto per brevi momenti;

- in caso di assenza del docente di sostegno di un alunno DVA in situazione di gravità, il docente curricolare della classe si dedicherà all'alunno DVA e un altro docente sostituirà il collega nel lavoro con la classe;
- l'assegnazione delle ore di sostituzione è fatta rispettando il più possibile i criteri dell'affinità disciplinare, dell'appartenenza allo stesso consiglio di classe e/o allo stesso corso;
- sono auspicabili disponibilità sul momento per coprire le emergenze, che potranno essere recuperate successivamente, segnalando formalmente ai Collaboratori del D.S. / Responsabili di plesso la richiesta di modifica dell'orario, per sopravvenute esigenze di vigilanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse